

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.3748-2025
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	MARITZA ECHEVERRY VEGA
Cedula	66.982.501
Valor del contrato:	\$15.180.000
Fecha inicio	21/oct/2025
Fecha finalización	31/dic/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP -26005399

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.518.000
No. Planilla	4619494764
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	9994453438
Operador:	SOI
Fecha de Pago	27/oct/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE/2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

1. Desarrollar actividades en pro del mantenimiento y operación de escenarios deportivos y recreativos para su óptimo uso en actividades deportivas y recreativas.
--

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Desarrollé actividades orientadas al mantenimiento y la operación de los escenarios deportivos y recreativos, con el propósito de garantizar su adecuado funcionamiento. Estas actividades se llevaron a cabo durante las visitas realizadas a los espacios descritos a continuación, para los cuales se anexan los respectivos informes técnicos que detallan cada intervención.
--

<p>2. Ofrecer asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.</p>	<p>Informe #1 Cancha múltiple del barrio Alfonso López II, se realizó jornada de limpieza y mantenimiento de los drenajes de la cancha.</p> <p>Informe #2 Cancha Múltiple La Virgen, apoyé en la jornada de mantenimiento preventivo enfocado en la limpieza y desobstrucción del sistema de drenaje.</p> <p>Informe #3 Cancha Sintética Nueva Floresta, Brindé apoyo en la jornada de mantenimiento preventivo y limpieza periférica en la Cancha Sintética Nueva Floresta.</p> <p>Informe #4 Parque Recreativo Eloy Cataño, realicé actividades de embellecimiento en conjunto con otros gestores la reparación del juego infantil tipo escalador.</p> <p>Informe #5 Unidad Recreativa Libardo Madrid, brindé apoyo en jornada de lijado de tubos galvanizados cerramiento de piscinas en la Unidad Recreativa.</p> <p>Informe #6 Polideportivo Fenalco Kennedy (Comuna 12), brindé apoyo operativo a la cuadrilla de mantenimiento de la Secretaría del Deporte en las labores de embellecimiento en pintura de una parte de la estructura metálica de la cubierta y en el pintado de una parte de las graderías de aluminio.</p> <p>Informe #7 Polideportivo Fepicol, apoyé en la jornada intensiva de mantenimiento, limpieza y aseo donde se evacuaron los residuos de construcción que se encontraban en el escenario.</p> <p>Informe #8 Unidad Recreativa Floralia, apoyé en la intervención que se enfocó en la limpieza exhaustiva de las zonas verdes perimetrales y la cancha múltiple.</p> <p>Informe #9 Unidad Recreativa Las Ceibas, brindé apoyo en la jornada de mantenimiento preventivo enfocada en ornato y aseo.</p> <p>Informe #10 Parque Recreativo Eloy Cataño, apoyé en la jornada de limpieza general de toda la extensión del parque en compañía del grupo de trabajo</p> <p>2. Ofrecí acompañamiento al secretario Alexander Camacho en la visita que realizó al escenario Polideportivo Las Veraneras, comuna 7, donde atendí las inquietudes de la comunidad respecto a las adecuaciones de los espacios del escenario.</p>
---	---

<p>3. Soportar al líder de zonal la información semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios, para que las necesidades de los escenarios sean atendidas de forma oportuna y eficaz.</p> <p>4. Elaborar actas correspondientes a las visitas periódicas de seguimiento realizadas a los escenarios deportivos, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y/o entes de control.</p> <p>5. Participar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.</p> <p>6. Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato</p>	<p>3. Participé en el comité primario, que se realizó en el escenario deportivo Unidad Recreativa Floralia, donde se socializarón las actividades de mantenimiento a realizar durante las jornadas de trabajo para dar cumplimiento con los informes técnicos requeridos por la administración de la Secretaria del Deporte.</p> <p>4. Elaboré las actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los siguientes escenarios deportivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Cancha Sintética Alfonso López 1, comuna 7, donde verifiqué el buen uso del escenario durante las actividades deportivas. ⇒ Unidad Recreativa Las Ceibas, comuna 7, evidenció actividades de mantenimiento preventivo de limpieza realizadas al escenario. <p>5. Participé en la visita realizada al escenario Polideportivo Fepicol, comuna 7, donde evidencié el mal estado en que se encuentra el drenaje alrededor de la cancha múltiple, realizando la programación para resolver el mantenimiento en las jornadas de mantenimiento.</p> <p>6. Participé en la capacitación virtual realizada por el apoyo de cuentas de cobro, donde se dieron a conocer los lineamientos para la presentación de informes técnicos y cuentas, en cumplimiento con las obligaciones contractuales.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/10WMHXm5shGc6Lk1SAdJ2kvYArW7FA7ud</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	MARITZA ELI ELENA VEGA
FECHA DE TRANSACCIÓN:	31/oct/2025